



**CREDITIMPRESA SRL**

**SOLUZIONI CREDITI - Sistema EUROCOMPENS**

Milano, Via Cesare Lombroso 54, 20137 – Tel. 02 54120317 – fax 02 55190727

**NEWS LETTER n. 73 del 31 agosto 2018 – [www.creditimpresa.it](http://www.creditimpresa.it)**

Direttore Responsabile: Stefano Taddei, E-mail prodotta in proprio ed inviata gratuitamente

Qualora non si desidera ricevere questa newsletter, si possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del codice della privacy

cliccando [creditimpresa@legalmail.it](mailto:creditimpresa@legalmail.it) e scrivendo **NON VOGLIO RICEVERLA**

### In questo numero:

- **Consulente in tasca**
- **Privacy: sanzioni**
- **E-fattura obbligatoria**

## CONSULENTE IN TASCA

**Ti piacerebbe avere qualcuno a cui rivolgerti in ogni momento per chiedere i giusti consigli e risolvere i tuoi problemi?**

**Economico, Amministrativo, Contabile, Fiscale, Tributario, Finanziario, Giuridico-legale**

**3482307125-3429161358  
02 54120317**

E' il NUOVO SERVIZIO di **CREDITIMPRESA**: immediato ed efficace.

Con una reperibilità 24 ore su 24 i nostri collaboratori possono acquisire da subito gli estremi del problema sul quale il cliente chiede un chiarimento ed un conforto. Qualora fosse necessario un approfondimento o una consulenza più specifica, sarà nostra cura sottoporre all'attenzione del cliente un preventivo di spesa per un intervento qualificato, risolutore.

**COSTO DEL SERVIZIO**: canone per 12 mesi dalla accettazione del servizio euro 150,00 + iva.

CHIAMA SUBITO: siamo anche su **PRONTO PRO**

### **PRIVACY: tregua sulle sanzioni**

Ancora non è dato leggere il testo (manca la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale) e quindi ci dobbiamo accontentare delle notizie stampa.

Il decreto di coordinamento del GDPR (la privacy europea) con la legislazione italiana (DLgs 196/2003), sembrerebbe approvato dal Consiglio dei Ministri l'8 agosto scorso: tra l'altro, introduce sanzioni anche penali sui comportamenti illeciti ma prevede 8 mesi di tregua per l'applicazione, sostituiti con ammonimenti e prescrizioni.

Nessun problema, dunque, fino a gennaio 2019 per chi dimostra di essersi attivato per adeguarsi alla nuova normativa. **Meno accondiscendenza per chi NON AVRA' FATTO NULLA dal 25 maggio 2018, data di adeguamento obbligatorio al Regolamento!!**

**GIOVA RICORDARE CHE NON E' PREVISTO UN MINIMO DI SANZIONE MA SOLO UN MASSIMO DI 20 MILIONI o il 4% DEL FATTURATO DI GRUPPO.**

**Il nuovo Regolamento sulla Privacy (GDPR) non è una formalità** ma una presa di responsabilità delle imprese alla migliore organizzazione delle forme di tutela da attivare (accountability): dalla forma alla sostanza!

Sostanzialmente il privato acquisisce dei diritti sostanziali per la salvaguardia dei propri dati così come tutti coloro che si interfacciano con lui devono tenere nella massima considerazione, e comportarsi di conseguenza, la delicatezza delle informazioni personali che vanno ad acquisire e trattare.



# CREDITIMPRESA SRL

## SOLUZIONI CREDITI - Sistema EUROCAMPENS

Milano, Via Cesare Lombroso 54, 20137 – Tel. 02 54120317 – fax 02 55190727

NEWS LETTER n. 73 del 31 agosto 2018 – [www.creditimpresa.it](http://www.creditimpresa.it)

Direttore Responsabile: Stefano Taddei, E-mail prodotta in proprio ed inviata gratuitamente

Qualora non si desidera ricevere questa newsletter, si possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del codice della privacy

cliccando [creditimpresa@legalmail.it](mailto:creditimpresa@legalmail.it) e scrivendo **NON VOGLIO RICEVERLA**

Vi sono degli adempimenti MINIMI che sono entrati in vigore OBBLIGATORIAMENTE entro e non oltre il 25 MAGGIO 2018,

- 1) Ogni azienda è TITOLARE DEL TRATTAMENTO (art.25-26): la titolarità può essere esercitata anche da più persone (RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO – art.28) che possono avvalersi di un RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (art. 37). E' tenuta a nominare il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** a cui fare riferimento sia da parte dei privati che delle Autorità. Questo almeno nelle parti più essenziali.
- 2) Devono essere redatte delle adeguate **NOTE INFORMATIVE** (non standardizzate ma calibrate per singola azienda) così come l'acquisizione del
- 3) **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (non precompilate ma redatte con cognizione di causa) da parte dei diretti interessati
- 4) Ogni azienda è obbligata a tenere il **REGISTRO** dei trattamenti dei dati.

**Creditimpresa**, nelle sue variegate attività, una per tutte la tenuta dell'ALBO DEL BUON PAGATORE, ha sviluppato nel tempo una conoscenza approfondita della normativa sulla Privacy. A seguito di una Gap analysis preventiva, si propone a supporto delle aziende al fine di consentire loro di adeguarsi, in tempo utile, alle nuove disposizioni, almeno nella parte minimale (INFORMATIVA, CONSENSO, REGISTRO E TITOLARE), nonché approfondire tutta la tematica, per singole aziende o Gruppi, con adeguati supporti (piano di assessment, legale ed informatico).

**CREDITIMPRESA mette a disposizione il pacchetto minimo di intervento (INFORMATIVA, REGISTRO, TITOLARE e RESPONSABILE) anche per Gruppi di**

**aziende, con notevoli risparmi. Chiama per un preventivo o consulta i nostri clienti, per avere il conforto di chi già usa i nostri servizi.**

Per questo segnaliamo all'attenzione delle Aziende la necessità di **DIMOSTRARE CHE LE PRESCRIZIONI SI SONO ATTIVATE PER TEMPO, ALL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PRIVACY (GDPR)** anche se non in TUTTE le loro sfaccettature. Poter DIMOSTRARE che dal 25 maggio avevano dato incarico di riformulare l'INFORMATIVA distinta per dipendenti, clienti e fornitori (perché l'acquisizione dei dati ha una naturale diversificazione negli scopi per i quali vengono acquisiti e trattati) e di aver acquisito, anche successivamente, il CONSENSO, così come aver impiantato il REGISTRO DEI TRATTAMENTI o aver nominato, qualora obbligatorio, il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI, ovvero l'interlocutore con i terzi ed il Garante della Privacy, **SOLLEVA DA EVENTUALI SANZIONI. ATTUARLE IN RITARDO, ATTENUA, NON ATTUARLE ED ATTENDERE IL CONTROLLO, INDISPETTISCE.**

**Crediamo, con questo, di fare un buon servizio alle aziende!**

## **E- FATTURA**

**FATTURAZIONE ELETTRONICA:  
normativa e scadenze, adempimenti e  
procedure, strumenti e vantaggi.**

Più il linguaggio, specialmente quello digitale, è comune e condiviso, più si accelerano le procedure ed i risultati.

La marea di adempimenti fiscali che opprimono cittadini ed aziende, comportano **ONERI** a loro carico perché c'è stato un preciso disegno affinché il contribuente non potesse essere autosufficiente ma psicologicamente soccombente.

Poi il vento è cambiato ed anche l'Agenzia delle Entrate è entrata nell'ottica, al pari delle omologhe



# CREDITIMPRESA SRL

## SOLUZIONI CREDITI - Sistema EUROCAMPENS

Milano, Via Cesare Lombroso 54, 20137 – Tel. 02 54120317 – fax 02 55190727

NEWS LETTER n. 73 del 31 agosto 2018 – [www.creditimpresa.it](http://www.creditimpresa.it)

Direttore Responsabile: Stefano Taddei, E-mail prodotta in proprio ed inviata gratuitamente

Qualora non si desidera ricevere questa newsletter, si possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del codice della privacy

cliccando [creditimpresa@legalmail.it](mailto:creditimpresa@legalmail.it) e scrivendo **NON VOGLIO RICEVERLA**

europee, di dover rendere un servizio al contribuente mettendolo nelle condizioni di poter fare da solo pochi adempimenti richiesti. Va letta in questo senso la dichiarazione dei redditi precompilata e la fatturazione elettronica.

La FATTURA è il documento fiscale originario che sta ad indicare il COSTO per l'acquirente ed il RICAVO per il venditore-prestatore. La messa a disposizione al Fisco di questo documento dalla sua origine, porta velocemente a stabilire PROFITTI E PERDITE, e la relativa tassazione. Verranno meno, progressivamente tutti gli adempimenti intermedi anche di verifica da parte dell'Amministrazione finanziaria (generando risparmi di risorse pubbliche), verranno meno i margini di errore con significativi risparmi di tempo e costi nel medio e lungo periodo per imprese e professionisti.

La dematerializzazione dei documenti fiscali cartacei e il passaggio alla **fatturazione elettronica** comporta, da subito, una serie di **vantaggi** per i titolari di Partita IVA:

- esonero dalla comunicazione delle fatture ai fini dello spesometro;
- esonero dal modello Intrastat;
- deroga dalla comunicazione degli acquisti effettuati dagli operatori di San Marino;
- esonero comunicazione dei dati inerenti i contratti delle società di leasing;
- priorità dei rimborsi IVA ottenuti entro 3 mesi dall'invio della dichiarazione;
- riduzione del periodo di accertamento per l'IVA e le imposte dirette da 5 a 4 anni.

Per **fatturazione elettronica** si intende la produzione, trasmissione e conservazione delle fatture attraverso un sistema digitale standardizzato e certificato volto a generare i documenti nel formato digitale XML (*eXtensible Markup Language*).

La sua peculiarità risiede nell'essere originata per via elettronica per poi essere firmata digitalmente, conservata a fini fiscali secondo precise regole e trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio predisposto dall'Agenzia delle Entrate (**Sdi**).

È la **firma qualificata** ad assicurare l'integrità e l'autenticità del documento, mentre una ulteriore

firma e una marca temporale apposte successivamente ne garantiscono la **conservazione** a norma all'interno dell'archivio elettronico dedicato, per la durata di un decennio.

Una procedura "alternativa" (in molti casi "sostitutiva" per legge) alla tradizionale modalità cartacea, dunque, in grado semplificare notevolmente gli **adempimenti** fiscali sia per i privati sia per la Pubblica Amministrazione. La fattura elettronica, pertanto, non deve essere confusa con il documento reso digitale tramite scansione e inviato per email come semplice allegato. (pdf)

### Normativa

L'obbligo di emettere fatture esclusivamente elettroniche riguarda ad oggi i soggetti che operano in via diretta con la **Pubblica Amministrazione** attraverso un contratto di **appalto** e, dal 1° luglio 2018, anche le prestazioni rese da **subappaltatori** e **subcontraenti** nell'ambito di un contratto di appalto gestito da una PA.

Dal 1 gennaio 2019, infine, entreranno a regime nuove regole di fatturazione che riguardano i titolari di **Partita IVA** e le operazioni di vendita di **carburante** presso le stazioni di rifornimento nei confronti di soggetti IVA (in tutti gli altri casi, per i diversi soggetti della filiera l'obbligo è scattato il primo luglio 2018).

Dal prossimo anno le fatturazioni tra soggetti **privati** riguardanti le prestazioni di servizi e le cessioni di beni "business to business" (B2B) tra soggetti IVA residenti e identificati in Italia, dovranno essere tassativamente documentate attraverso l'emissione di fatture elettroniche.

La Legge stabilisce tuttavia alcune **deroghe** rispetto all'obbligo di fatturazione elettronica tra privati, che si applicano ai soggetti che si avvalgono:

- del "**regime di vantaggio**" ( *27 comma 3 del DL n. 98/11* )
- del "**regime forfettario**" ( *Legge n. 190/14* ).

Sono inoltre **esonerati** dall'obbligo i soggetti coinvolti nella compravendita di prodotti o servizi creati o ricevuti **fuori** dai confini dello **Stato**: in questi casi, tuttavia, è necessario trasmettere le informazioni relative a fatture e corrispettivi in modalità telematica entro il giorno 5 del mese successivo all'emissione del



# CREDITIMPRESA SRL

## SOLUZIONI CREDITI – Sistema EUROCOMPENS

Milano, Via Cesare Lombroso 54 , 20137 – Tel. 02 54120317 – fax 02 55190727

NEWS LETTER n. 73 del 31 agosto 2018 – [www.creditimpresa.it](http://www.creditimpresa.it)

Direttore Responsabile: Stefano Taddei, E-mail prodotta in proprio ed inviata gratuitamente

Qualora non si desidera ricevere questa newsletter, si possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del codice della privacy

cliccando [creditimpresa@legalmail.it](mailto:creditimpresa@legalmail.it) e scrivendo **NON VOGLIO RICEVERLA**

documento, a meno che non venga emessa una bolla doganale.

Imponendo il **vincolo** dell'emissione di fatture B2B – vale a dire emesse da un'impresa verso un'altra impresa – si vuole raggiungere alcuni **obiettivi** primari: dal risparmio dei costi di stampa, spedizione e conservazione, alla concreta prevenzione dell'**evasione fiscale** e delle frodi IVA, fino alla conquista di una maggiore semplificazione amministrativa.

### Procedura

Dal 2019 i **professionisti** e le **imprese** saranno tenuti a creare, firmare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche emesse verso altri soggetti privati. Questi documenti devono transitare attraverso il **Sistema di Interscambio (Sdi) gestito dall'Agenzia delle Entrate e volto a ricevere le fatture**, verificarne il formato (xml) e i contenuti per poi inoltrarle al destinatario.

In particolare:

- ogni singola **fattura** o **lotto** di fatture elettroniche, costituisce un **file fattura**;
- è obbligatorio apporre su ogni file fattura la firma di chi la/le emette tramite certificato di **firma qualificata**
- il file, o più file singoli, possono anche essere racchiusi in un file **archivio** compresso;
- prima dell'invio si deve nominare il file secondo criteri standard (per farlo "accettare" dal Sdi);
- a questo punto lo si carica sul Sistema di Interscambio, che lo elabora, lo verifica e lo trasmette al destinatario, inviando notifica al mittente.

Tutto questo sia utilizzando il Sito: fattura elettronica o corrispettivi elettronici [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) oppure degli **intermediari specializzati**.

### Sanzioni

La mancata emissione di una fattura elettronica, successivamente al 1 gennaio 2019, comporta multe di importo variabile:

- per chi emette la fattura, tra il 90% e il 180% dell'IVA addebitata;
- per il ricevente, la percentuale della sanzione è pari al 100% dell'imposta.

Se NON possedete un sistema informativo o un commercialista, che gestisce tutto il ciclo della fatturazione con gli adeguamenti richiesti dal 1 gennaio 2019, riteniamo che abbiate un volume di fatturazione che può essere seguito anche da voi personalmente o tramite un addetto all'amministrazione (interno o esterno che sia) a dei costi decisamente adeguati alla dimensione della vostra azienda.

In tal senso Creditimpresa svolge anche questo tipo di supporto "a distanza" : preventivo da richiedere a [info@creditimpresa.it](mailto:info@creditimpresa.it)

### Scheda carburanti per agenti di commercio

#### Fatturazione elettronica per le cessioni di carburante

Si può continuare ad utilizzare la **scheda carburanti** fino al prossimo 31 dicembre 2018, in virtù della proroga prevista dal decreto legge 79/2018, che ha fatto slittare i nuovi adempimenti altrimenti previsti dallo scorso primo luglio.

Dal prossimo primo gennaio **2019** entrerà in vigore l'obbligo di **fatturazione elettronica** e non potrà più essere utilizzata la scheda carburanti.

E' però vero che dal 1° luglio **2018** i **pagamenti** devono essere effettuati con **strumenti tracciabili**. In caso contrario non si possono dedurre i relativi costi ai fini fiscali né detrarre l'IVA.

Quindi, per applicare la deduzione prevista dall'articolo 164 del **Tuir**, il testo unico delle imposte sui redditi, il pagamento deve avvenire con strumenti tracciabili, ovvero carte di debito o di credito, prepagate, o altre tipologie di pagamenti digitali o comunque tracciabili indicati nel provvedimento dell'Agenzia delle Entrate dello scorso 4 aprile.

Si tratta di assegni, bancari e postali, circolari e non, vaglia cambiari e postali, bonifici e bollettini postali, altri strumenti di pagamento elettronico che consentano l'addebito in conto corrente.